

共青团上海财经大学委员会文件

上财团字[2021] 10号

关于开展 2021-2022 学年团费收缴及新生团组织关系 转接工作的通知

各院所团委：

2021-2022 学年团费收缴及新生团组织关系转接工作现已开始，相关工作具体安排如下：

一、 团费收缴

按照团章团费收取标准：每人每月 0.2 元，总计 2.4 元/人。收缴总额的 50% 留存学院、所，用于团员、团干部教育、培训等活动；50% 于 10 月 31 日前存入团费项目账号：2020979999，备注【XX 学院 2021-2022 学年团费】，完成后报校团委。

请各学院、所团委高度重视，认真做好此项工作。对于缴纳团费确有困难的团员，经团支部研究并报院所团委批准后，可以少交或免交团费。保留团籍的中共预备党员和正式党员，从取得预备党员资格起，可不缴纳团费，自愿缴纳团费者不限。连续 6 个月不缴纳团费的团员，按自行脱团处理。

二、 新生团组织关系转接

新生团组织关系转接分智慧团建系统转接及线下转接环节，涉及入团志愿书、团员证和团组织关系介绍信三项文件材料，具体工作流程如下：

1、入团志愿书核查入档：各团支部请仔细核查新生原始档案内的《入团志愿书》，并在整理新生档案时统一放置到学生档案袋内。新生入团志愿书为学生团籍组织身份的重要证明，需入个人档案材料妥善保管。

2、团员证转接：各学院团委将新生带有明确编号的《团员证》收齐后，以学院为单位填写《新生团组织关系转接信息核对表》（附件一）并发送至 sufexlzz@163.com，2021年9月13日至2021年10月15日工作时间可至弘毅楼105室统一办理线下组织关系接收。

《团员证》编号缺失或不清的，请学生本人核查自己档案里的入团志愿书，填写清晰的编号，否则不予转入团组织关系。

3、智慧团建系统转接：院所需于10月15日前督促新生团员完成团组织关系转入申请发起，并在严格核查团员身份后完成审批接收工作。

4、团组织关系介绍信存档：各团支部收齐后，由学院团委留存备查。

关于入团志愿书和团员证遗失的处理：

1、对于团员证丢失、但持有入团志愿书的学生，应认定其团员身份，根据其入团志愿书中的相关信息进行团员证补办。

2、对于入团志愿书丢失、但仍持有团员证或二者均丢失的学生，按照相关规定，院所团委需依据《团章》规定发展其入团。提交入团申请书满三个月以上方可发展。

3、需进行团员证补办的同学，应向学院提交入团志愿书复印件（编号页及个人信息页，由院团委签章）、一寸彩色近照1张、3元工本费，由所在学院团委收集后统一至校团委105办公室进行补办。届时将严格核对入团志愿书信息，编号信息不全及材料缺失者不予以办理。

团费收缴及团组织关系转接是基层团组织工作的重要内容，按时缴纳团费是每个共青团员应尽的义务，团员组织关系是团籍组织身份的重要凭证。请各院所团委认真组织落实，其他未尽事宜，可及时联系校团委办公室。

联系人：梁毓琪 65903882。

附件一：《新生团组织关系转接信息核对表》

共青团上海财经大学委员会



2021年9月13日

共青团上海财经大学委员会

2021年9月印发

附件一：

新生团组织关系转接信息核对表

学院名称：

联系人：

联系方式：

序号	团支部名称	团支部总人数	补办人数	办理情况
1	(与智慧团建系统内名称一致)	(与智慧团建系统内人数一致)	(补办人员需提供入团志愿书复印件，且需包含团员证编号信息)	(校团委填写登记“已完成”“未完成，未完成原因”)
2				
3				
4				
5				
.....				

注意事项：

1. 9月13日至10月15日，请各学院按照支部汇总整理好待转接新生团员证，以学院为单位，于工作日9:00-11:00、13:30-16:30至弘毅楼105办理线下转接，并提前一个工作日将本表发送至工作邮箱：sufexlzz@163.com。线下转接时将由工作人员核对有关信息，如信息有误

则无法完成办理。

2. 团员证补办需向现场办理工作人员出示入团志愿书复印件，并提交补办人一寸照、及三元工本费，补办人信息（姓名、民族、籍贯、团员证编号等）均需现场填写，请提前收集相关信息。
3. 因学院集中办理数量较多，建议各学院安排 2 位负责同学一同前往办理，预计办理时长根据各学院人数不同为半小时至两小时，请合理安排时间。
4. 线下转接结束后，请各学院团委及时在智慧团建系统完成线上团组织关系转接接收确认工作。